

Guatemala, 31 de enero 2020

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

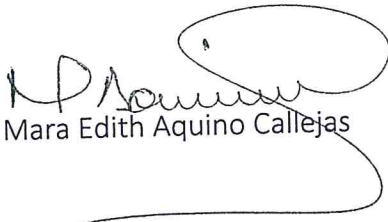
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 675-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, correspondiente del período del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 046.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la gestión de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
- Brindar apoyo a los diferentes programas sustantivos.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA).

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo en la recepción de las diferentes gestiones que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
- Se brindó apoyo a los diferentes programas sustantivos, en la elaboración de la documentación de soporte para diferentes comisiones en otros departamentos.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA).
- Se apoyó a los diferentes programas en la entrega de informes a Dirección.



Mara Edith Aquino Callejas



Vo.Bo

Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación